

記入日 年 月 日

株式会社 カーネルコンセプト  
個人情報保護管理者 行

**個人情報訂正等請求書**

私は貴社が保有する個人情報について、次のとおり請求いたします。  
また、以下に記載の「個人情報取得の際の明示書」に同意した上で、個人情報を提供します。

記

1. ご本人様に係わる事項

訂正等の対象者	ふりがな	
	氏名	(印)
	ふりがな	
	住所	〒 ー
	電話番号	( ) ー (日中ご連絡できる電話番号)
	メールアドレス	
ご請求内容 (該当番号に○を付けてください)	1) 個人情報の内容が事実でないという理由による、個人情報の訂正・追加・削除 2) 1)の理由でない、個人情報の利用の停止・消去・第三者への提供の停止	
具体的な請求の理由をご記入ください。(個人情報の誤り、本人の同意のない目的外利用等)		
本人確認のための書類 (同封いただくものに○を付けてください)	a) 運転免許証 b) 健康保険の被保険者証 c) パスポート d) 年金手帳 e) マイナンバーカード f) 外国人登録原票の写し ※ a)から e)はコピー、 f)はコピー不可	

2. 弊社へ個人情報を提供した経緯・手段

--

3. 弊社からご本人様へのコンタクト状況(具体的な状況をご記入の上、該当するものに○を付けてください)

[ (商品名、サービス名等)に関する、 1.ダイレクトメールが送られてくる。 2.電子メールが送られてくる。 3.電話がかかってくる。 4.訪問を受ける。 5.その他[ ]
--

4. 個人情報の訂正(訂正請求の場合、その内容をご記入ください)

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)	訂正前	訂正後

## 5. 個人情報の追加(追加の請求の場合、その内容をご記入ください)

個人情報の項目 (氏名、住所、電話番号等)	追加する個人情報の内容

## 6. 個人情報の削除(削除の請求の場合、その内容をご記入ください)

削除を請求する具体的なサービス名、利用内容など

## 7. 個人情報の利用の停止・消去・第三者への提供の停止

(利用の停止・消去・第三者への提供の停止の場合、その内容をご記入ください)

利用の停止・消去・第三者への提供の停止を請求する具体的なサービス名、利用内容など

※ 個人情報の訂正等をご請求する場合、手数料は不要です。なお、弊社への郵送料はお客様にてご負担ください。

## 8. 個人情報取得の際の明示書

開示等のご請求の際に取得する個人情報につきましては、弊社のプライバシーポリシーに基づき、以下のようにお取扱させていただきます。

■ 事業者名称 株式会社カーネルコンセプト

■ 個人情報保護管理者 管理部長

連絡先: 〒453-0042 名古屋市中村区大秋町 2-51

株式会社カーネルコンセプト 管理部

TEL: (052)482-8088 FAX: (052)482-8867

## ■ 利用目的

ご提出いただいた個人情報は、開示等のご請求への対応のみに利用し、その他の目的では一切利用いたしません。

## ■ 個人情報の第三者提供について

弊社は、以下のいずれかに該当する場合を除き、お客様の個人情報を第三者へ開示または提供いたしません。

- (1) ご本人の同意がある場合
- (2) 法令に基づく場合
- (3) 人の生命、身体または財産の保護のために必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき
- (4) 公衆衛生の向上または児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることが困難であるとき
- (5) 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、ご本人の同意を得ることによって当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき

## ■ 個人情報の取扱いの委託について

弊社事業に必要な範囲で、弊社委託先に個人情報の取り扱いを委託する場合があります。

委託先につきましては、委託する個人情報の安全管理が図られるよう、監督を行います。

## ■ 開示等のご請求への対応

以下のご請求に対応させていただきます。その際、個人を識別できる情報により、ご本人であることを確認します。ただし、ご本人以外が個人を識別できる情報を入手し使用した場合、弊社は責任を負いません。

- ① 利用目的の通知
- ② 開示(個人情報が存在しないときにその旨を知らせることも含む。)
- ③ 個人情報の内容が事実でないという理由による訂正、追加、削除

④ 利用の停止、消去又は第三者への提供の停止

これら開示等のご請求手続きの詳細は、弊社ウェブサイトの「個人情報の取扱い」ページよりリンクしている「書面による開示等の請求手続き」をご覧ください。

弊社ウェブサイト: <http://www.kernel.co.jp/kc/>

■ 個人情報のご提供の任意性

弊社への個人情報のご提供はあくまで任意のもので、ご提出いただけない場合、ご請求へお応えいたしかねますのでご了承ください。

以上

【以下、弊社記入欄】 相談窓口責任者→個人情報保護管理者承認→相談窓口責任者回答→事務局保管

受付日	年	月	日	受付者部署・氏名
<p>【送付物チェック】</p> <p><input type="checkbox"/>ご本人様の確認のための書類</p> <p><input type="checkbox"/>代理人様による請求の場合</p> <p style="padding-left: 20px;"><input type="checkbox"/>代理人様に関する事項      <input type="checkbox"/>代理人様ご本人の確認のための書類</p> <p><input type="checkbox"/>委任状とご本人様の印鑑登録証明書 または 法定代理人の時は戸籍謄本・抄本または住民票</p> <p>求めに ( 応じる ・ 応じない ) ※通知文書コピーを添付のこと。</p> <p>→ 求めに応じる場合はその内容、方法を記入。</p> <p>→ 求めに応じない場合は、該当する項目と詳細を記入 ( 該当項目がなければ、求めに応じなければならない。 )</p> <p>① 請求書に記載されている住所、ご本人様の確認のための書類に記載されている住所、弊社の登録住所が一致しないときなど、ご本人様が確認できない。</p> <p>② 代理人様によるご請求に際して、代理権が確認できない。</p> <p>③ 所定の提出書類に不備がある。</p> <p>④ 請求書の記載内容により、弊社が保有する個人情報を特定できない。</p> <p>⑤ 開示のご請求の対象が、保有個人データでない。</p> <p>⑥ その他、「個人情報保護標準」において、開示しないことができるとされる事項に該当する場合。(どの項目に該当するかも記入のこと。)</p>				
個人情報保護管理者承認			承認日	年 月 日 氏名
対応日	年	月	日	対応担当者部署・氏名